

NFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

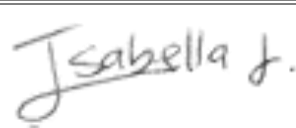
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0901-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	ISABELLA LOURIDO CARDENAS
Cedula	1.143.880.379
Valor del contrato:	\$ 21.306.000
Fecha inicio	22/ene/2025
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.790.905
No. Planilla	9504044696
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	271590502
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	04/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
CUOTA NÚMERO (05)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito, mediante la elaboración, revisión, ajuste y validación de los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo	- Brindé apoyo en la revisión y ajuste de las actividades y cantidades de obra del proyecto PPVO 2026 La Esperanza, mediante una mesa de trabajo con el Arq. Daniel Jácome para la verificación de cantidades y revisión de actividades que presentaron modificaciones, con el fin de dar cumplimiento al techo presupuestal establecido. Así mismo, se realizó una mesa de trabajo con el Arq. Fabián Forero para la revisión y validación de actividades y cantidades necesarias para la elaboración de una cotización requerida para un ítem del presupuesto
2	Brindar apoyo en el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados	- Brindé apoyo al Ing. Nelson en la creación de tres (3) Análisis de Precios Unitarios (APU) en la base de datos institucional, a partir de una cotización formal y conforme a las especificaciones técnicas requeridas, realizando la actualización de costos de suministro, transporte e instalación de acuerdo con las condiciones del mercado, correspondientes a los siguientes ítems: • Juego infantil casita enmallada (JIN 4.8), transporte e instalación. • Juego infantil plataforma resortes (JIN 2.14), transporte e instalación. • Juego infantil deslizador en lámina de acero inoxidable (JIN 2.9), transporte e instalación
3	Brindar apoyo en la planimetría necesaria para la construcción de los diseños arquitectónicos y urbanísticos de proyectos, para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas	- Brindé apoyo al Arq. Santiago Mendoza en la corrección de la planimetría del proyecto de empréstito 2026 Pista BMX, mediante la incorporación de los ajustes y modificaciones definidos en mesas de trabajo realizadas para el desarrollo del proyecto

4	Brindar apoyo participando en las capacitaciones, reuniones y las demás que le sean asignadas	– Participé en la jornada de socialización sobre responsabilidades disciplinarias y fiscales de los contratistas, orientada al fortalecimiento de lineamientos aplicables al desarrollo de las actividades contractuales. – Participé en jornada de capacitación relacionada con el trámite de cuentas de cobro, socialización de las nuevas directrices e indicaciones referentes a la adición del contrato, con el fin de garantizar la correcta presentación de los soportes, el cumplimiento de los requisitos establecidos y la adecuada gestión del proceso administrativo correspondiente.
5	Brindar apoyo en cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	– Brindé apoyo en la gestión de cotizaciones con proveedores para la actualización de información en los presupuestos PPVO 2026, mediante solicitud de cotización a la empresa Lombo Lombo Juegos Urbanos para tres (3) juegos infantiles requeridos en el presupuesto La Esperanza, y a la empresa Interplast Valle para la cotización de tapones rectangulares en plástico requeridos en el presupuesto Brisas de los Andes. – Participé en la visita técnica realizada a los escenarios deportivos Estadio Pascual Guerrero y Coliseo Evangelista Mora, con el fin de verificar el estado actual de los espacios y recopilar información necesaria para el ajuste de los presupuestos de Mantenimiento Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1SpEoXP8CGBqkre52p0pLzcoNrhQqQbmg?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		25/may/2026